

**PELATIHAN PENGELOLAAN DAN PENCATATAN KAS KECIL
DENGAN MENGGUNAKAN *MICROSOFT EXCEL* BERBASIS BAHASA
INGGRIS**

Ni Made Satya Utami

Universitas Mahasaraswati Denpasar
satyakesawa@unmas.ac.id (koresponden)

Gede Irwandika

Universitas Mahasaraswati Denpasar
irwandika@unmas.ac.id

Ni Luh Ratih Kartiningsih

Universitas Mahasaraswati Denpasar
terosorot222@gmail.com

ABSTRACT

Cargo company CV. Intan Sanggraha Int'l is one of the MSMEs that serve the delivery of goods on a large scale with various delivery lines. Shipping destinations can be in the country or abroad. The COVID-19 pandemic has made the domestic and international delivery process tighter because the government is aware of the virus carried in the goods sent, so Cargo has experienced fewer sales than before. Problems that exist CV. Intan Sanggraha Int'l has not optimized the management and recording of technology-based petty cash. This community service activity aims to help CV—Intan Sanggraha Int'l by conducting training and mentoring in business management. The solution of this work program is to manage and record petty cash using Microsoft Excel software to make the recording process more efficient. This work Program is expected to benefit the community, especially companies affected by the COVID-19 pandemic, and increase company productivity.

Keywords: *Petty Cash, Microsoft Excel, CV. Intan Sanggraha Int'l*

ABSTRAK

Perusahaan Cargo CV. Intan Sanggraha Int'l adalah salah satu UMKM yang melayani pengiriman barang dalam skala besar dengan berbagai macam jalur pengiriman. Tujuan pengiriman bisa di dalam negeri maupun luar negeri. Adanya pandemi Covid-19 proses pengiriman baik dalam negeri maupun luar negeri menjadi lebih ketat karena pemerintah mewaspadaai adanya virus yang terbawa dalam barang yang terkirim, sehingga Cargo mengalami sedikit penjualan daripada sebelumnya. Permasalahan yang ada CV. Intan Sanggraha Int'l belum mengoptimalkan pengelolaan dan pencatatan kas kecil berbasis teknologi. Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini bertujuan untuk membantu CV. Intan Sanggraha Int'l

dengan melakukan pelatihan dan pendampingan dalam hal manajemen usaha. Solusi dari program kerja ini adalah melakukan pengelolaan dan pencatatan kas kecil dengan menggunakan *software Microsoft Excel* berbasis Bahasa Inggris sehingga proses pencatatan menjadi lebih efisien. Program kerja ini diharapkan dapat memberikan manfaat untuk masyarakat terutama perusahaan yang terdampak pandemic Covid-19, serta meningkatkan produktifitas perusahaan kedepannya.

Kata kunci: Kas Kecil, *Microsoft Excel*, CV. Intan Sanggraha Int'l

PENDAHULUAN

CV. Intan Sanggraha Int'l merupakan salah satu (UMKM) perusahaan cargo pengiriman barang dan jasa yang melakukan kegiatan mengirimkan barang ke seluruh Indonesia maupun barang ke luar negeri dengan berbagai jalur seperti darat, laut, dan udara yang akan melakukan kegiatan berbasis teknologi (Utami *et al.*, 2023). CV. Intan Sanggraha Int'l ini dimiliki oleh I Made Suartana yang telah menjalankan konsep-konsep kewirausahaan (Rahayu *et al.*, 2023). Perusahaan ini cukup berkembang dan mampu eksistensi sebelum masa pandemi terjadi, namun ketika terjadinya Pandemi COVID 19 perusahaan ini mengalami penurunan kinerja. Hampir semua perusahaan mengalami dampak, termasuk perekonomian Indonesia, mulai dari perubahan rantai pasok dunia hingga penurunan investasi asing ke Indonesia. Khususnya jumlah wisatawan yang berkunjung ke Bali sangat menurun. Hal ini berakibat pada merosotnya perekonomian di Bali yang sangat bergantung pada sektor bisnis pariwisata, yang berdampak pula terhadap menurunnya penjualan di CV. Intan Sanggraha Int'l dikarenakan tidak adanya lagi pengiriman barang yang dilakukan, sehingga perusahaan harus mengurangi beberapa karyawannya karena sedikitnya penjualan yang didapat di masa itu, dan beberapa perusahaan dimasa pandemi sebagian besar mengalami penurunan kinerja. Untuk itu perusahaan perlu melakukan pengoptimalan terkait sistem kerja yang lebih efektif dan efisien (Sariani & Utami, 2021). Salah satu permasalahan yang terungkap dari hasil observasi di CV. Intan Sanggraha Int'l adalah pengelolaan dan pencatatan administrasi kas kecil yang belum berjalan dengan baik atau belum tertata secara teratur (masih berantakan). Dimana perusahaan masih menggunakan buku kas dalam melakukan pencatatan kas kecil tersebut dan masih dilakukan secara manualisasi sehingga masih belum optimal. Maka dari itu, hal yang perlu dioptimalkan adalah melakukan

penerapan kas kecil menggunakan *Microsoft Excel* berbasis bahasa Inggris. Utami & Maharani, (2024) Penerapan digitalisasi menjadi kebutuhan penting bagi UMKM agar dapat bertahan dalam persaingan yang semakin ketat. Implementasi persaingan yang semakin ketat. Implementasi transformasi digital dapat meningkatkan efisiensi operasional, pendapatan, dan mengubah budaya organisasi menjadi lebih adaptif terhadap perubahan (Agustin *et al.*, 2023). *Microsoft Excel* adalah program aplikasi pengolah data yang digunakan untuk menyimpan, memanipulasi, dan memproses data dalam bentuk *spreadsheet*. Program ini dikembangkan oleh *Microsoft Corporation* dan terintegrasi dengan produk *Microsoft Office*. *Excel* merupakan program spreadsheet yang dapat digunakan untuk mengolah data-data secara maksimal menggunakan formula atau rumus. Dilansir dari buku *Mengenal Microsoft Excel untuk Pemula* (Hadi, 2008), fungsi utama *Microsoft Excel* adalah untuk membuat laporan, menghitung, menganalisis, dan mempresentasikan data, pada PKM ini dilakukan pelatihan berbasis bahasa Inggris. Bahasa Inggris telah menjadi bahasa utama di bidang bisnis, teknologi, dan pendidikan, sehingga memiliki kemampuan bahasa Inggris yang baik dapat memberikan keunggulan dalam pengembangan karir seseorang (Irwandika *et al.*, 2023) Untuk itu salah satu solusi yang ditawarkan pada pelatihan ini tidak hanya kemampuan *Microsoft Excel* untuk peserta namun juga Bahasa Inggris guna meningkatkan kemampuan dan efektifitas karyawan di perusahaan Cargo CV. Intan Sanggraha Int'l. Bahasa Inggris merupakan kemampuan yang wajib dimiliki oleh karyawan Perusahaan Cargo CV. Intan Sanggraha Int'l untuk menunjang kegiatan dalam negeri maupun luar negeri. Dengan memiliki kemampuan berbahasa Inggris minimal pada tingkat dasar untuk mengoperasikan *Microsoft Excel*, itu akan sangat membantu dalam pekerjaan sehari-hari khususnya dalam bidang pengiriman barang. Seperti yang disebutkan dalam penelitian, siswa SMA N 1 Penebel menyadari pentingnya Bahasa Inggris untuk masa depan mereka (Irwandika *et al.*, 2022). Hal ini akan mendorong transaksi lebih luas dan lebih banyak karena perusahaan tidak hanya bisa menjangkau lingkup nasional tapi juga bisa menjangkau pasar internasional. Kas adalah bagian dari aktiva yang paling likuid, yang bisa dipergunakan segera untuk memenuhi kewajiban finansial suatu usaha. Karena sifatnya kas memberikan keuntungan yang rendah. Oleh karena itu, pengelolaan kas merupakan hal yang penting, agar

dusahakan jumlah kas yang memadai, sehingga jumlahnya tidak terlalu banyak dan tidak terlalu sedikit (Jamaludin *et al.*, 2020). Pengelolaan kas kecil ialah kegiatan pemanfaatan atas semua dana kas kecil yang diperlukan untuk mengkoordinasikan transaksi kas kecil dan mempermudah mendapatkan informasi tentang data kas kecil yang terjadi di Perusahaan. (Suwandewi & Yusmita, 2022).

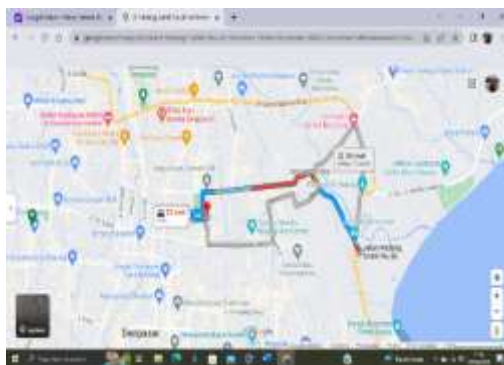
METODE PELAKSANAAN

Lokasi CV. Intan Sanggraha Int'l berada di Jl. Padang Galak No. 2B, Denpasar, Bali, Indonesia berjarak sekitar 5 kilometer dari institusi pengusul (Universitas Mahasaraswati Denpasar) dan dapat ditempuh dalam waktu 20 menit jika lalu lintas lancar atau sekitar 25 menit jika lalu lintas padat, dapat disajikan pada gambar di bawah ini :

Gambar 1 Peta Lokasi tempat PKM



Gambar 2 Peta Lokasi tempat PKM



Hasil observasi yang dilakukan dengan karyawan CV. Intan Sanggraha Int'l, terdapat beberapa permasalahan prioritas pada perusahaan ini, yaitu :

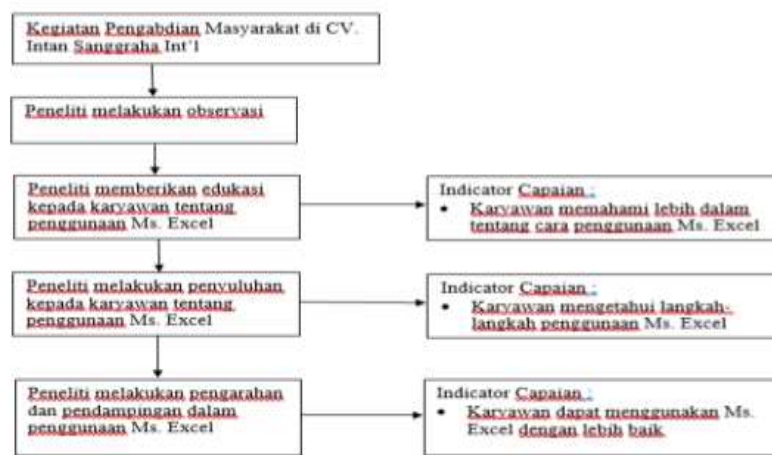
1. Kurangnya pengetahuan karyawan dalam mengoptimalkan *Microsoft Excel* yang yang berbasis Bahasa Inggris untuk pengelolaan dan pencatatan administrasi kas kecil
2. Pencatatan administrasi di Perusahaan CV. Intan Sanggraha Int'l masih dilakukan secara manual sehingga pencatatan kurang.

Berdasarkan uraian permasalahan diatas, maka solusi yang dapat tim pengabdian berikan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Memberikan edukasi kepada karyawan tentang cara penggunaan *Microsoft Excel* yang berbasis Bahasa Inggris agar dapat mengoptimalkan pencatatan dan pengelolaan administrasi kas kecil. Di mana dengan menggunakan *Microsoft Excel* akan lebih mempermudah pekerjaan, karena terdapat banyak rumus yang dapat digunakan untuk mempercepat proses penghitungan atau membuat pola dengan hitungan yang sudah otomatis berjalan. Dengan demikian akan mempermudah karyawan serta mempercepat proses pencatatan kas kecil yang dilakukan. Serta dengan mempelajari istilah-istilah Bahasa Inggris yang ada di *Microsoft Excel* akan mempermudah karyawan dalam menggunakan aplikasi tersebut guna menunjang tugas di tempat kerja.
2. Melakukan penyuluhan kepada karyawan agar dapat menggunakan *Microsoft Excel* yang berbasis Bahasa Inggris dalam mengelola dan mencatat kas kecil perusahaan. Dengan dilakukannya kegiatan penyuluhan ini karyawan akan lebih paham bagaimana *Microsoft Excel* ini bekerja serta para karyawan akan mengetahui dasar-dasar yang diperlukan dalam menggunakan *Microsoft Excel* termasuk istilah Bahasa Inggris yang sering muncul.
3. Melakukan pengarahan dan pendampingan dalam belajar istilah Bahasa Inggris yang sering muncul di tempat kerja dan di *Microsoft Excel* khususnya ketika mengelola kas kecil yang keluar. Mengarahkan karyawan dalam penggunaan *Microsoft Excel* dan mendampingi karyawan dalam pencatatan kas kecil menggunakan *Microsoft Excel* sehingga proses pencatatan berjalan dengan baik.

Pengabdian ini dilakukan dengan beberapa metode pendekatan yang mana untuk membantu menyelesaikan permasalahan mitra. Berdasarkan solusi-solusi yang ditawarkan di atas, maka akan dilakukan serangkaian kegiatan untuk mencapai indikator-indikator capaian dari setiap solusi. Metode pendekatan Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini adalah sebagai berikut :

Gambar 3 Alur tahap kegiatan PKM



1. Tim PKM melakukan observasi di Kantor CV. Intan Sanggraha Int'l, dengan menggunakan metode pendekatan *Participation Research Action* (PRA) untuk berdiskusi dengan Direktur dan karyawan untuk mengungkapkan permasalahan yang dihadapi dan mencari solusi yang paling sesuai.
2. Tim PKM memberikan edukasi tentang tata cara penggunaan *Microsoft Excel* yang berbasis Bahasa Inggris kepada karyawan sehingga karyawan mengetahui dan memahami lebih dalam tentang tata cara penggunaan *Microsoft Excel*.
3. Tim PKM melakukan penyuluhan tentang penggunaan *Microsoft Excel* kepada karyawan sehingga karyawan mengetahui dan memahami lebih dalam tentang langkah-langkah penggunaan *Microsoft Excel* yang berbasis Bahasa Inggris.
4. Tim PKM Melakukan pengarahan dan pendampingan dalam penggunaan *Microsoft Excel* Kepada Karyawan sehingga karyawan dapat menggunakan *Microsoft Excel* lebih baik dengan berbasis bahasa Inggris.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan Pengabdian Masyarakat dilaksanakan dengan diawali melakukan observasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan saat menghadapi dampak dari pandemi Covid-19. Dimana dari hasil observasi ditemukan permasalahan terkait menurunnya penjualan (pengiriman baik dalam negeri maupun luar negeri). Pengantaran produk dan jasa keluar negeri tentunya ada kode-kode, istilah, atau kalimat yg berbahasa Inggris, maka perlu melakukan pelaporan dan pencatatan menggunakan *Microsoft Excel* dalam Bahasa Inggris. Ini juga merupakan salah satu upaya yang dilakukan tim PKM untuk meningkatkan penjualan produk atau jasa pengantaran barang ke luar negeri. Selain itu, dalam aplikasi *Microsoft Excel* banyak menggunakan istilah dalam Bahasa Inggris yang mana belum banyak dipahami oleh karyawan. Sehingga pendampingan belajar Bahasa Inggris juga menjadi solusi untuk dapat meningkatkan kualitas layanan dan pendapatan Kantor CV. Intan Sanggraha Int'l. Dengan itu, diperlukan lebih pengoptimalan keadaan perusahaan untuk memperbaiki sistem kerja yang lebih efektif dan efisien kedepannya. Partisipasi karyawan dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini yaitu mengoptimalkan kemampuan karyawan dalam penerapan kas kecil yang awalnya dilakukan dengan pencatatan buku secara manual maka dilakukan pelatihan dan pendampingan menggunakan *Microsoft Excel*. Berikut dibawah ini merupakan kegiatan yang dilakukan Tim PKM dapat dilihat pada Gambar :

Gambar 1 CV. Intan Sanggraha Int'l



Gambar 4 Pencatatan kas kecil menggunakan buku kas atau sebelum menggunakan *Microsoft Excel*



Gambar 5 Contoh pencatatan kas kecil menggunakan *Microsoft Excel*.



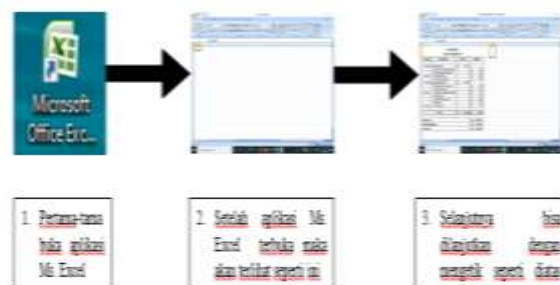
Gambar 6 Tim PKM memberikan arahan kepada karyawan serta melakukan pendampingan karyawan dalam penggunaan *Microsoft Excel* berbasis Bahasa Inggris



Gambar 7 Karyawan Mempelajari Dan Memahami Contoh Pencatatan Kas Kecil Yang Diberikan



Gambar 8 Skema penggunaan *Microsoft Excel*



Keterangan:

1. Pertama-tama pastikan anda memiliki aplikasi *Microsoft Excel* jika anda sudah punya aplikasinya anda bisa membuka aplikasi *Microsoft Excel* dengan cara klik dua kali simbol *Microsoft Excel*
2. Setelah aplikasi *Microsoft Excel* terbuka maka akan terlihat seperti ini, tampilan awal dari *Microsoft Excel*.
3. Selanjutnya bisa dilanjutkan dengan mengetik hal yang diperlukan seperti mulai mengetik angka-angka atau membuat kolom untuk pencatatan kas kecil
4. Adapun rumus-rumus yang digunakan untuk melakukan pencatatan kas kecil sebagai berikut :
 - a) Penjumlahan: untuk melakukan penjumlahan pada *Microsoft Excel* adalah dengan menggunakan operator *plus* (+) atau simbol tambah.

Contoh :

= *cell 1* + *cell 2* atau bisa juga menggunakan rumus

= *SUM (cell 1 : cell 7)*

Rumus penjumlahan *excel* dengan menggunakan fungsi *SUM* ini lebih sering menjadi pilihan pengguna *excel* dari pada menggunakan operator *plus* (+). Cara ini lebih mudah dan efisien jika *cell-cell* yang akan dijumlahkan berurutan dan cukup banyak.

- b) Pengurangan : untuk melakukan pengurangan nilai data di *Microsoft excel* adalah dengan menggunakan operator minus (-). Contoh =*cell 1-cell 2*
- c) Perkalian : untuk melakukan perkalian di *excel* adalah dengan menggunakan operator asterik atau tanda bintang (*). Contoh =*5*3* atau jika ini mengalikan antar *cell* dapat dilakukan seperti ini : =*cell 1*cell 2*
- d) Pembagian : Untuk melakukan pembagian sederhana di *excel*, gunakanlah operator *slash* atau garis miring(/). Untuk membagi antar *cell* dapat dilakukan seperti ini=*cell 1*cell 5*

Rumus-rumus diatas ini merupakan contoh dari rumus dasar yang dapat digunakan dalam melakukan pencatatan kas kecil menggunakan *Microsoft Excel*, masih terdapat banyak rumus-rumus yang bisa digunakan untuk mempermudah dan mempercepat proses pencatatan sehingga waktu yang digunakan menjadi lebih efisien dan efektif.

Dengan adanya kegiatan ini, karyawan dapat melakukan pekerjaan dengan waktu yang lebih efektif dan efisien. Kegiatan Pengabdian Masyarakat berjalan dengan baik yang terbukti dari antusiasme karyawan dalam mengikuti segala kegiatan, mulai dari kegiatan pemberian edukasi, pengarahan, penyuluhan yang diikuti dengan antusias oleh para karyawan. Dengan dilakukannya kegiatan pengabdian masyarakat ini, karyawan dapat mengetahui pentingnya melakukan pencatatan kas kecil menggunakan *Microsoft Excel*. Kegiatan yang dilakukan dalam pengabdian masyarakat ini yaitu dengan Mengoptimisasikan pembukuan kas kecil menggunakan *Microsoft Excel* berbasis Bahasa Inggris. Spesifikasi kegiatannya yaitu menginput pengeluaran kas kecil dari bukti nota dan faktur menggunakan *Microsoft Excel*, memastikan jumlah sisa uang kas kecil dan pencatatan kas kecil di *Microsoft Excel* sama. Sebagai tambahannya, karyawan juga memahami kosa

kata dasar yang sering muncul di *Microsoft Excel*. Dengan mengetahui arti dari istilah-istilah tersebut karyawan menjadi lebih mudah mengingat dan mengaplikasikan kembali apa yang telah dipelajari. Dalam pelaksanaan di lapangan terdapat beberapa factor pendukung maupun faktor penghambat yang dialami. Hal tersebut sangat wajar dialami dalam kondisi apapun ketika memasuki dunia kerja. Adapun faktor pendukung keberhasilan kegiatan pengabdian masyarakat tersebut, yaitu sebagai berikut:

1. Pemilik CV. Intan Sanggraha Int'l memberikan ijin dan mendukung kegiatan pengabdian masyarakat ini sehingga kegiatan dapat dilaksanakan.
2. Karyawan CV. Intan Sanggraha Int'l mau berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini sehingga kegiatan berjalan dengan lancar.

Adapun faktor penghambat keberhasilan kegiatan pengabdian masyarakat tersebut, yaitu sebagai berikut:

1. Banyaknya kerjaan yang ada membuat karyawan memiliki sedikit waktu luang untuk mengikuti kegiatan pengabdian masyarakat ini.
2. Kurangnya pengetahuan dasar Bahasa Inggris dan penggunaan *Microsoft Excel* pada beberapa karyawan.

SIMPULAN

Program pengabdian masyarakat yang dilakukan pada CV. Intan Sanggraha Int'l secara umum terlaksana dengan baik dan lancar. Adapun kesimpulan yang diperoleh dari mengoptimalkan pengelolaan dan pencatatan administrasi kas kecil ini telah berhasil ditingkatkan melalui observasi, edukasi, penyuluhan, pengarahan, dan pendampingan. Dengan adanya kegiatan ini, karyawan dapat melakukan pekerjaan dengan waktu yang lebih efektif dan efisien. Adapun factor pendukung keberhasilan kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah pemilik dan karyawan CV. Intan Sanggraha Int'l, berpartisipasi dan mau bekerjasama dengan melakukan kegiatan pengabdian masyarakat ini, sehingga karyawan dapat mengetahui pentingnya melakukan pencatatan kas kecil menggunakan *Microsoft Excel* berbasis Bahasa Inggris. Penerapan pencatatan kas kecil menggunakan *Microsoft Excel* diharapkan lebih konsisten dalam pelaksanaannya dan lebih ditingkatkan lagi. Dengan adanya teknologi yang semakin berkembang akan membantu memudahkan pekerjaan

karyawan apabila dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya. Pengabdian masyarakat ini telah melakukan koordinasi kepada instansi atau perusahaan terkait sehingga pelaksanaan kegiatan kerja berlangsung dengan lancar. Selain itu, dengan adanya komunikasi yang baik dan sopan dari perusahaan atau instansi terkait diharapkan dapat mencapai target dalam melakukan setiap kegiatan program kerja yang telah diberikan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Tim pengabdian mengucapkan terimakasih kepada pemilik perusahaan beserta karyawan CV. Intan Sanggraha Int'l yang telah bekerjasama pada kegiatan PKM ini, serta kepada seluruh pihak-pihak yang turut membantu dalam kegiatan pengabdian baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga kegiatan PKM berjalan dengan lancar dan sukses.

DAFTAR PUSTAKA

- Agustin, A., Putra, G. P. E., Pramesti, D. T., & Madiistriyatno, H. (2023). Strategi UMKM Dalam Menghadapi Digitalisasi. *Oikos-Nomos: Jurnal Kajian Ekonomi Dan Bisnis*, 16, 33–42.
- Hadi, M. S. (2008). *Mengenal Microsoft Excel Untuk Pemula* (Cetakan 1). Tiara Aksa.
- Irwandika, G., Oktapiana, K. W., & Ramadani, K. R. (2022). Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa dalam pendampingan belajar bahasa Inggris Luring pada siswa - siswi SMA negeri 1 Penebel Kabupaten Tabanan, Bali. *Seminar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Mahasaraswati Denpasar*.
- Irwandika, G., Skolastika, I. M. P., & Puteri, P. L. R. (2023). Kampus Mengajar Mandiri (KMM) Unmas Denpasar: Pengembangan Materi Pengajaran Bahasa Inggris Berbasis Vidio Pendek Tiktok Bagi Siswa SMA N 1 Penebel Kabupaten Tabanan, Bali. *Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Mahasaraswati Denpasar*.
- Jamaludin, J., Senen, S., Sutiman, S., Thaharuddin, T., & Rahim, E. (2020). Optimalisasi Pengelolaan Kas Dalam Meminimalkan Kerugian Dan Meningkatkan Profit Usaha Mikro Ibu-Ibu Pkk Di Kelurahan Rempoa, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan. *Jurnal Abdimas Tri Dharma Manajemen*, Vol 1 No.3. <https://doi.org/10.32493/abmas.v1i3.p17-27.y2020>

- Rahim, H. (2023). *Konsep Dasar Kewirausahaan* (M. P. Andriyantor, S.S. (edisi Pertama). Penerbit Lakeisha.
- Sariani, N. L. P., & Utami, N. M. S. (2021). Pelatihan Dan Pendampingan Sistem Informasi Manajemen Di Era New Normal. *Community Development Journal*, Vol 5 No.1 <https://doi.org/10.33086/cdj.v5i1.1960>
- Suwandewi, P. A. M., & Yusmita, N. K. R. (2022). *Penerapan Pembukuan Kas Kecil Menggunakan Ms. Excel, Stock Opname, Serta Markerting Sosial Media Pada Gaja Silver Bali. 2021*, 241–249.
- Utami, N. M. S., & Maharani, N. M. Dela. (2024). Penerapan Sistem Digitalisasi Pencatatan Stok Barang Serta Pengimplementasian Program Poin Melalui Sistem Mamber Card Untuk Meningkatkan Loyalitas Pelanggan Pada CV Busana Utama Sentosa. *Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat*, Vol 3 No.1.
- Utami, N. M. S., Sandrya, N. L. P., & Dwijana, I. G. K. (2023). Pengrajin Industri Rumah Tangga berbasis teknologi menuju UMKM Naik Kelas. *Jurnal Pengabdian Masyarakat (JMAS)*, Vol 2 No.3